

**ПРИНЯТО**  
**На педагогическом**  
**совете школы**  
**Протокол № 3 от 23.11.2018 года**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**МОУ «ВОСОШ № 2»**  
**№ 111 от 23.11.2018 года**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о режиме работы и занятий участников образовательного процесса в**  
**МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»**

**1. Общие положения**

Положение о режиме работы МОУ «ВОСОШ № 2» (далее – Школа) разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Санитарно - гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 г. № 189;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002 г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МОУ «ВОСОШ № 2»
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «ВОСОШ № 2».

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы Школы определяется приказами администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

*Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных, зачетных занятий, расписанием звонков, приказами по школе.*

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 25 июня, включая проведение промежуточной и итоговой аттестаций. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.2. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются в соответствии с государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 36 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на полугодия.

3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются годовыми календарными учебными графиками.

3.5. Школа работает в режиме 6-дневной рабочей недели. Обучение проводится в первую смену. При необходимости в заочной форме обучения занятия организуются в дневное и вечернее время (вторая смена).

Занятия в классах 2 ступени обучения очно - заочной формы обучения (26 часов в неделю) распределяются на 4 учебных дня с возможным выносом факультативных и зачетных занятий, индивидуальных консультаций на 5 учебный день.

Занятия в классах 3 ступени обучения очно – заочной формы обучения (23 часа в неделю) распределяются на 3 - 4 учебных дня.

Занятия в классах 2 и 3 ступеней обучения заочной формы обучения (18 часов в неделю) распределяются на 3 учебных дня.

3.6. Учебные занятия начинаются в 10 часов 05 минут. При необходимости учебные занятия могут начинаться в иное время. Допуск обучающихся в Школу осуществляется с 9-30.

3.7. Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет:

\* для обучающихся 7 –8 классов – 6 - уроков;

\* для обучающихся 9 –12 классов – 6 - 8 уроков.

3.8. Факультативные и зачетные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков и включаются в основное расписание.

3.9. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.10. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели. Для обучающихся II и III **уровней** образования предметы естественно-математического **цикла** чередуются с гуманитарными предметами.

3.11. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся, как правило, на 2–4 уроках.

3.12. Для предупреждения переутомления обучающихся и сохранения оптимального уровня их работоспособности на протяжении недели в расписании занятий предусматривается облегченный учебный день – четверг или пятница.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 или 4 уроков) – 20 минут.

3.14. Окончание занятий в объединениях дополнительного образования в Школе должно быть не позднее 18.00 ч.

#### **4. Регламентирование образовательного процесса на учебный день**

4.1. Перед началом каждого урока и по окончании урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

4.2. Дежурство по школе педагогов и классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале каждого полугодия и утвержденным директором школы.

4.3. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

4.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.5. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется администрацией школы каждый вторник по графику.

4.6. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.7. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый день после окончания занятий или по специальному графику.

4.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

4.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.10. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании полугодия. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

## **5. Регламентация воспитательного процесса, организации дополнительного образования и индивидуального обучения.**

Воспитательный процесс, дополнительное образование, внеурочная деятельность в классах ФГОС, индивидуальное обучение организуются в соответствии с планом воспитательных (внеклассных) мероприятий, расписанием индивидуальных занятий, расписанием работы кружков и секций на полугодие, месяц или плановом внеурочной деятельности в классах ФГОС.

- 5.1. Проведение экскурсий, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 5.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 5.3. Занятия в объединениях дополнительного образования в Школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресные, и каникулы.
- 5.4. Максимальная продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования в учебные дни составляет 2 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 - 4 часа. После 30–45 минут занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.
- 5.5. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 5.6. Посещение обучающимся занятий более чем в 2 объединениях дополнительного образования не рекомендуется.
- 5.7. При привлечении обучающихся среднего и старшего возрастов к трудовой деятельности режим дня должен организовываться в соответствии с санитарными правилами по содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.
- 5.8 Организация индивидуального обучения обучающихся на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения и с разрешения, в каждом отдельном случае Комитета по образованию Всеволожского района.
- 5.9. Количество часов в неделю на обучение индивидуально обучающихся определяется соответствующими нормативными документами Федерального, Регионального и Муниципального уровней.**

## **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Иные особенности режима занятий обучающихся в Школе устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, нормативными актами регионального и федерального уровня.
- 6.2. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления

образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха или особых чрезвычайных ситуаций .

6.3. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

6.4. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора и заверяется подписью учителя .

6.5. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6.6. В период осенних, зимних, весенних , летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы), к дежурству по школе, к работе на итоговой аттестации .

6.7. Выход на работу учителя, или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.

3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Предусматривается два 20-минутных перерыва для организации завтрака (9-45 – 10-05) и обеда (12–25 – 12–45)

3.9. Все обучающихся 5-12 классов аттестуются по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениям о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.10. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 12 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

***Настоящее Положение действует бессрочно, до изменения нормативно – правовой базы по данному вопросу.***

Приложение № 1  
К Положению о режиме работы школы

**Примерное расписание звонков  
(классы очно - заочной формы обучения)**

<b>Урок</b>	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>Примечание</b>
	<b>09 - 45</b>	<b>10 - 05</b>	<b>Завтрак – 20 мин.</b>
<b>Урок № 1</b>	<b>10 - 05</b>	<b>10 - 45</b>	
<b>Урок № 2</b>	<b>10 -55</b>	<b>11 - 35</b>	
<b>Урок № 3</b>	<b>11 - 45</b>	<b>12 – 25</b>	

	12 - 25	12 - 45	Обед – 20 мин.
Урок № 4	12 - 45	13 - 25	
Урок № 5	13 - 35	14 - 15	
Урок № 6	14 - 25	15 - 05	
Урок № 7	Зачеты, внеурочная деятельность	внеурочная деятельность факультативы,	индивидуальные консультации

Занятия организованы 4 дня в неделю в соответствии с учебным планом

Утверждено следующее расписание звонков  
(группы обучающихся заочной формы обучения)

Урок	Начало	Окончание	Примечание
	09 - 50	10 - 10	Завтрак – 20 мин.
Урок № 1	10 – 15	11 – 00	
Урок № 2	11 - 10	11 – 55	
Урок № 3	12 – 05	12 – 50	
Урок № 4	13 – 00	13 – 45	
	13 – 45	14 - 05	Обед – 20 мин.
Урок № 5	14 – 05	14 – 50	
Урок № 6	15 – 00	15 – 45	
Урок № 7	15 – 50	16 – 35	
Урок № 8	16 - 40 Прием зачетов	17 – 25 Индивид. конс.	

Занятия организованы 3 дня в неделю в соответствии с учебным планом.