

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете школы  
Протокол № 2 от 09.02.2018

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора МОУ «ВОСОШ № 2»  
Приказ № 16 от 09.02.2018

## **ПРАВИЛА**

**приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»**

- I. Общие положения.
- II. Общий порядок приема граждан в ОУ.
- III. Правила приема граждан в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения».
- IV. Выбытие обучающихся из общеобразовательной организации.
- V. Исключение обучающегося из общеобразовательной организации.

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема, выбытия и отчисления в МОУ «ВОСОШ № 2» Всеволожского района Ленинградской области.

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Прием граждан в МОУ «ВОСОШ № 2» осуществляется на основании:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012;
- приказа Минобрнауки России № 32 от 22.01.2014;
- Конституции Российской Федерации;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- иных нормативных правовых актов субъектов РФ, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Устава Школы и настоящих Правил.

### **II. Общий порядок приема граждан в МОУ «ВОСОШ № 2».**

2.1. *Преимущественное право при зачислении в МОУ «ВОСОШ № 2» имеют граждане, проживающие на территории муниципального района, городского округа, закрепленных соответствующими органами местного самоуправления за МОУ «ВОСОШ № 2».*

2.2. Для приема документов руководителем Школы создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель Школы. Регламент работы приемной комиссии утверждается отдельным приказом (распоряжением) руководителя и доводится до сведения населения.

2.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации и Приказа Минобрнауки № 107 от 15. 02. 2013 г.

2.4. МОУ «ВОСОШ № 2» вправе объявлять прием граждан только при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.5. МОУ «ВОСОШ № 2» обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема и порядке подачи апелляции. Факт ознакомления подтверждается подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Комитет по образованию закрепляет за МОУ «ВОСОШ № 2» микрорайон с целью учета подлежащих обучению.

Администрация МОУ «ВОСОШ № 2» может отказать гражданам в приеме на обучение:

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении (в соответствии с лицензией и нормативной наполняемостью);
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих обучению в образовательной учреждении данного вида.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);

Родители (законные представители) предоставляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводами на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

Родители несут ответственность за выбор образовательной программы и получение детьми общего образования.

2.9. За обучающимися МОУ «ВОСОШ № 2» сохраняется право свободного перехода в другое общеобразовательное учреждение.

2.10. Классы с наполняемостью меньше нормативной (по причинам: недостаточного количества детей в микрорайоне при открытии пятых - двенадцатых классов и движения детей в переводном контингенте) открываются по решению Комитета по образованию при наличии необходимых средств.

2.11. Разногласия между администрацией МОУ «ВОСОШ № 2» и гражданами по вопросам приема детей в общеобразовательное учреждение разрешаются Комитетом по образованию в установленном законом порядке.

### **III. Правила приема граждан в МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2».**

3.1. В соответствии с требованиями ч.1 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в МОУ «ВОСОШ № 2» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, (работающих или неработающих), на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) и (или) сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.2. Согласно п.17 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32 дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МОУ «ВОСОШ № 2» по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – педагогической комиссии.

3.3. Лица, не имеющие документов, указанных в п.3.1. настоящего Положения, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

3.4. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала и выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью школы.

3.5. В МОУ «ВОСОШ № 2» допускается прием обучающихся с 15 лет, в отдельных особых случаях возможен прием обучающихся с более раннего возраста. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

3.6. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года. Контингент обучающихся в учреждении определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по учреждению.

3.7. Прием в МОУ «ВОСОШ № 2» несовершеннолетних осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.8. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

- дата и место рождения;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);

3.9. Родители (законные представители) предоставляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

3.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводами на русский язык.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию и регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу, о перечне переданных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, классного руководителя, иного ответственного лица за прием документов. Расписка заверяется также печатью школы.

#### **IV. Выбытие обучающихся из общеобразовательного учреждения.**

4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.3. **Основанием выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения является:**

- **инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося (совершеннолетнего) в связи с**

- перемены места жительства;

- переводом обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида;

- переводом обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;

- длительной болезнью обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и (или) психолога - медико-педагогической комиссии;

- смертью обучающегося.

- инициатива Школы (исключение)

4.4. При выбытии обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личная карта учащегося;

- медицинская карта ребенка;

- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

4.5. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трех дней направить копию справки о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

4.6. Выбытие обучающегося оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.7. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, представляют справку из общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка, о возможности приема школьника (наличии вакантных мест в соответствии с нормативной наполняемостью) и после зачисления предоставляют справку о его зачислении.

4.8. Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении обязательного общего образования в другом образовательном учреждении закрепляется договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.9. Документы о выбытии обучающегося хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

4.10. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.11. Контроль за системой учета движения обучающихся, с целью предотвращения выбытия обучающихся из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (отсев) осуществляется Комитетом по образованию.

#### **V. Исключение обучающегося из общеобразовательной организации**

5.1. По решению педагогического совета МОУ «ВОСОШ № 2» за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения, за совершение противоправных действий допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Грубым нарушением Устава школы признается нарушение,

которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- намеренного причинения вреда здоровью, жизни обучающихся, работников учреждения, посетителей школы;
- намеренного причинения существенного ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников и посетителей школы;
- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из МОУ «ВОСОШ № 2» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет МОУ «ВОСОШ № 2» готовит представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении несовершеннолетних, не получивших обязательного общего образования, из образовательного учреждения и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных законом РФ «Об образовании».

5.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Общеобразовательное учреждение незамедлительно (в тот же день) в письменном виде информирует об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию.

5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

**6.5.** Решение органа управления общеобразовательным учреждением об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя и соглашением о досрочном расторжении договора о взаимоотношениях с родителями.

**6.6. Совершеннолетний, обучающийся очно - заочной или заочной форм обучения, может быть исключен по ходатайству классного руководителя за неуспеваемость, систематическое непосещение занятий.**

**Исключение совершеннолетнего обучающегося из МОУ «ВОСОШ № 2» применяется, если меры организационного и воспитательного характера не дали результата**

**Совершеннолетний обучающийся должен быть уведомлен об отчислении классным руководителем или ответственным за экстернат.**