

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

от «25» мая 2015 года № 258



Председатель Комитета по образованию

А.Т.Моржинский

## Устав

**муниципального общеобразовательного учреждения  
«Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная  
школа № 2»  
(Новая редакция № 5)**

Ленинградская область  
Всеволожский район, д. Вартемяги  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» было образовано в 1979 году в результате разукрупнения Всеволожской районной заочной средней школы на основании Решения Всеволожского горисполкома № 504 от 12. 07. 1979 года и получило тогда наименование «Всеволожская заочная средняя школа № 2».

В 1987 году на основании Распоряжения Министерства просвещения СССР она была переименована в «Вечернюю (сменную) среднюю школу № 2» Всеволожского района Ленинградской области.

До апреля 1996 года школа располагалась в самостоятельном здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Вартемяги, Школьная ул., д. 1.

9 апреля 1996 года здание школы сгорело и было списано с баланса на основании приказа № 55 от 19. 04. 1996 года Комитета по управлению муниципальным имуществом МО «Всеволожский район Ленинградской области». В том же месяце школа продолжила функционирование в здании Вартемягской средней школы по адресу: 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Вартемяги, Токсовское шоссе, д. 2.

Во исполнение Закона РФ «Об образовании» и приказа МО Ленинградской области № 5 от 19. 01. 1996 года «О лицензировании образовательных учреждений Ленинградской области», приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский район Ленинградской области» № 213 от 16. 12. 1996 года был зарегистрирован Всеволожским ТО ЛОРП 30. 12. 1996 года № 1700 первый Устав, тогда Всеволожской вечерней (сменной) средней школы № 2». Право осуществления образовательной деятельности было подтверждено выдачей Лицензии В 251470, регистрационный № 371 от 22 января 1997 года. Срок действия Лицензии устанавливался до 22 января 2002 года.

В соответствии с Законом «Об образовании» и во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 22. 09. 1999 года № 1067 на основании приказа № 163 от 14. 10. 1999 года Комитета по

образованию МО «Всеволожский район Ленинградской области» в Устав школы были внесены изменения, касающиеся переименования школы. После регистрации в Токсовском ТО ЛОРП, приказ № Ю/ 200 от 29.10.1999 года, Школа с новым наименованием «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Всеволожская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» была внесена в реестр под № 38/00200.

Новое название Школы было также утверждено Приказом Комитета общего и профессионального образования Правительства Ленинградской области № 26 от 27.01.2000 года. В связи с этим были изготовлены новые Гербовая печать и штамп Школы.

В апреле 2000 года Школа впервые проходила аттестацию. Приказ Комитета по образованию Муниципального образования «Всеволожский район Ленинградской области» № 96 от 28 апреля 2000 года утвердил решение аттестационной комиссии (протокол № 11 от 3 апреля 2000 года) об успешном ее прохождении. В том же году Школа прошла и лицензирование. Лицензия Г 661535 от 15.01.2001 года, регистрационный № 1611 Комитета общего и профессионального образования Правительства Ленинградской области, разрешила ведение образовательной деятельности до 15.01.2006 года на 2 и 3 ступенях обучения.

Право на выдачу выпускникам Школы документов государственного образца об образовании было закреплено прохождением процедуры государственной аккредитации, в результате которой получено «Свидетельство о государственной аккредитации. Серия ОБ № 028107», выданное Комитетом общего и профессионального образования Правительства Ленинградской области на основании приказа № 286 от 03.07.2001 года.

В мае 2001 года, в соответствии со статьей 13 Закона РФ «Об образовании», региональным законом № 30-оз от 16.04.1999 года «О правовом регулировании деятельности органов системы образования Ленинградской области», письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 1790-05/16 от 28.08.2000 года «Об определении особенностей порядка создания, реорганизации, ликвидации и изменения статуса муниципальных общеобразовательных учреждений» в Школе была разработана новая редакция Устава, утвержденная приказом № 142 от 11.05.2001 года Комитета по образованию Всеволожского района.

В положенные сроки Школа встала на учет во Всеволожскую налоговую инспекцию в качестве налогоплательщика (Свидетельство о постановке на учет, 18.03.2002 г, серия 47 № 00302309) и в качестве юридического лица, внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц (Свидетельство серия 47 № 001098685 от 27.11.2002 г.). Основной государственный регистрационный номер – 1024700562391 от 27.11.2002 года.

Новая редакция устава зарегистрирована ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области от 18.04.2005 года за ГРН 2054700053813 (свидетельство на бланке 46 № 000775778).

В 2006 году на основании Постановления администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 1827 от 14.08. 2006 года и приказа Комитета по образованию, культуре и молодежной политике МО «Всеволожского муниципального района» Ленинградской области № 342 от 15. 08. 2006 г. в связи с переименованием МОУ «Всеволожская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2» в МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» была разработана Новая редакция № 2 Устава, зарегистрированная в ИФНС России по Всеволожскому району 24 августа 2006 года с ОГРН 1024700562391 за ГРН 2064703101791 (Свидетельство на бланке серия 47 № 002530564).

В октябре 2006 года прошла и процедура лицензирования МОУ «ВОСОШ № 2». Лицензия Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области Серия А № 212937, регистрационный № 70-06 от 25 октября 2006 года и приложение № 1 к Лицензии установила право ведения образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования на срок до 24 октября 2011 года.

После прохождения процедуры государственной аккредитации получено право на выдачу выпускникам документа государственного образца – аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании, что закреплено Свидетельством АА 093237, регистрационный № 13-06 от 7 февраля 2007 года.

В связи с переименованием были изготовлены новые Гербовая печать и штамп Школы, которые стали использоваться с сентября 2006 года.

В установленные законом сроки (сентябрь 2010 года) МОУ «ВОСОШ № 2» прошло очередную процедуру аккредитации и на основании Распоряжения № 2204-р от 02.12 2010 года Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области получило Свидетельство о государственной аккредитации ОП 0129, регистрационный № 305 – 10 от 02. 12. 2010 года. Право выдачи выпускникам документов государственного образца - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании – установлено на срок до 22. 11. 2015 года.

В сентябре 2011 года после прохождения процедуры лицензирования МОУ «ВОСОШ № 2» получило право ведения образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования бессрочно, о чем свидетельствует Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия РО № 013132, регистрационный № 366 – 11 от 14 октября 2011 года.

На основании Постановления Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 2792 от 18 ноября 2011

года МОУ «ВОСОШ № 2» изменила свой тип с «бюджетного» на «казенный», сохранив при этом основные цели деятельности и предельную штатную численность.

В соответствии с изменением типа образовательного учреждения был изменен и Устав МОУ «ВОСОШ № 2», чтобы отразить новый статус.

Устав МОУ «ВОСОШ № 2» в новой редакции № 3 был утвержден приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 282 от 22 декабря 2011 года, зарегистрирован в ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 10 января 2012 года.

В феврале 2012 года после проведения определенных лицензионных мероприятий на основании распоряжения № 582 – р от 20. 02. 2012 года Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области была переоформлена лицензия, и Школа получила право ведения образовательной деятельности по программе профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории «В».

Постановление Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 3201 от 10 октября 2013 года вновь изменило тип МОУ «ВОСОШ № 2» но теперь уже с «казенного» на «бюджетное». В соответствии с новым статусом в МОУ «ВОСОШ № 2» был разработан Устав в 4-й редакции, который был утвержден приказом Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 361 от 13 декабря 2013 года, зарегистрирован в ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 20 декабря 2013 года.

**1.3. Полное наименование:** Муниципальное общеобразовательное учреждение «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа).

**Сокращенное наименование:** МОУ «ВОСОШ № 2»

**Тип учреждения:** бюджетное.

Место нахождения:

188653, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Вартемяги, ул. Токсовское шоссе, дом 2.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Школа ведет образовательную деятельность по адресу:

188653, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Вартемяги, ул. Токсовское шоссе, дом 2.

**1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является** Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель), в лице администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - исполнительный орган власти).

Адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.5. Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.5.1. Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Школы.

1.5.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество.

1.6. Отношения между Учредителем и Школой определяются данным Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.7. Школа руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа образовательных организаций, а также решениями Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием. Школа обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Школы с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Школы с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее бюджетных субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.14. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.15. Учредитель Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

1.16. В Школе не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Школа.

Школа несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

1.21. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.22. Школа осуществляет организацию питания для обучающихся Школы совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.

1.23. Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями.

1.24. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.25. Школа самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Школы обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

## **2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Школы.**

Основными **целями** деятельности Школы являются:

2.1. Реализация права граждан любого возраста (работающих и неработающих) на **предоставление общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным государственным программам;**

2.2. Обеспечение качественной подготовки обучающихся по основным образовательным государственным программам, создающим основу для последующего образования и самообразования, особенно выбора и освоения профессии,

2.3. Формирование общей культуры, правосознания обучающихся, руководствующихся в своей жизни и деятельности общечеловеческими ценностями, адаптированного к жизни в современном обществе человека.



2.4. Обеспечение социальной защиты, реабилитации и социально-психологической адаптации молодежи в современных условиях.

2.5. **Предметом** деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ: основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа при наличии соответствующего контингента, материальных, педагогических и иных условий может организовывать обучение и на первой ступени образования - начального общего образования.

2.6. Основными **задачами** деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам.

2.6.2. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.

2.6.3. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

2.6.4. Воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.6.5. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей.

2.6.6. Взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития.

2.6.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6.8. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.6.9. Обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан.

2.6.10. Выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона.

2.6.11. Оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Школы, привлечение в Школу квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы

непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Всеволожского района и Ленинградской области.

2.6.12. Создание и развитие современной школьной инфраструктуры. создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ.

2.6.13. Определение оптимальной структуры образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.7. Основными **видами** деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации:

2.7.1. Основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

2.7.2. Основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 и 3 года).

2.7.3. Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительные обще - развивающие программы различной направленности (технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.7.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным обще-развивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

- деятельность по повышению уровня культурного развития обучающихся;

- издательская деятельность;

- спортивные мероприятия и др.

2.7.5. Школа не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Школа создана, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.7.6. Школа вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся и работников.

2.7.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7.8. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

2.8. Школа в соответствии с Лицензией имеет право проводить реализацию программы профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории «В». Профессиональная подготовка осуществляется на основе договоров и совместно со сторонними предприятиями, учреждениями, организациями в качестве дополнительной (в том числе платной) образовательной услуги для обучающихся, достигших возраста 18 лет на момент окончания обучения по выше названной программе.

### **3. Образовательный процесс. Участники образовательного процесса Школы**

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Школе ведется на русском языке.

3.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.3. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

3.3.1. **2 ступень** – основное общее образование – обеспечивает становление и формирование личности обучающихся, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Продолжительность обучения на 2 ступени – 5 лет.

**3.3.2. 3 ступень** – среднее общее образование – обеспечивает развитие творческих способностей обучающихся, интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Продолжительность обучения на 3 ступени – 2 и (или) 3 года.

На третьей ступени обучения при наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), могут быть открыты профильные классы, осуществляться профессиональная подготовка по лицензированным программам.

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Школа при наличии соответствующего контингента, материальных, педагогических и иных условий может организовывать обучение и на 1 ступени - начального общего образования.

3.5. На всех ступенях обучения образовательный процесс осуществляется в формах очного, очно - заочного (вечернего), заочного.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с [частью 3 статьи 34](#) закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Школа открывается и функционирует в сельской местности и рабочих поселках при наличии не менее 80 обучающихся.

3.7. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 14 обучающихся (очная форма обучения).

3.8. При меньшем количестве обучающихся организуются группы заочников (заочная форма обучения) и обучение по индивидуальному плану.

3.9. Группы с заочной формой обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.

3.10. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану. В этом случае количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета 1 академический час на каждого обучающегося.

3.11. При наличии необходимых условий и средств возможно функционирование школы, учебно – консультационных пунктов (УКП), классов, групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, а также возможно увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающихся.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.12. Учебно–консультационные пункты (УКП) открываются в городах при наличии 60, а в рабочих поселках и сельской местности – не менее 30 обучающихся.

3.13. Количество классов с очной формой обучения, групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.14. При наличии соответствующих условий и ресурсного обеспечения допускается сокращение сроков освоения общеобразовательных программ на 2 и 3 ступенях обучения.

3.15. В Школу принимаются все желающие, независимо от места проживания, социального статуса и возраста. При этом обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.16. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки воспитанников и обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами.

В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.17. Содержание образования в Школе определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительными обще-развивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение воспитанниками и обучающимися

результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.18. К участникам образовательного процесса Школы относятся: обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители;

3.19. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

3.20. Права, обязанности и ответственность работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21. Для достижения цели своей деятельности **Школа имеет право:**

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Школой локальных нормативных актов;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

10) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Школы, установленным настоящим Уставом.

### 3.22. Школа обязана:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;
- 3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- 7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- 10) использовать по назначению переданное Школе имущество и обеспечивать его сохранность;
- 11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Школы возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Школы, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- 12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Школы совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Школы, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.23. **Учреждение несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности; Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.24. Школа с целью исполнения своих полномочий ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в области образования.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Школы**

4.1. Школа имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставами деятельности.

4.2. Школа, а также закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

имущество, переданное Школе его Собственником и (или) Учредителем;



субсидии из бюджета на выполнение Школой муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе ее деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Школе Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Школе Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Школа осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Школа осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или

приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.19. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

### **5.4. Директор Школы:**

1) **осуществляет** руководство Школой в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

2) **определяет** стратегию развития Школы, принимает решения о планировании работы Школы, участия Школы в различных программах и проектах;

#### **3) обеспечивает:**

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;

- системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы;

- подбор и прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Школы;

- безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;
- функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программы развития, образовательной программы Школы, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Школы, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
- формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования;
- результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;
- формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- представление Школы в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

4) **выполняет** иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В Школе действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников (далее – Общее собрание); Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

**5.6. Общее собрание** является коллегиальным органом управления Школой.

5.6.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Школы. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь

5.6.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Школы, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;

5.6.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Школы. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.6.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Школы. Решения, утвержденные распорядительным актом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

5.6.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Школы.

**5.7. Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Школы.

5.7.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь

5.7.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Школы. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.3. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Школы;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Школы;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Школой о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Школы, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Школы и других лиц, касающихся деятельности Школы;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Школой.

5.7.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.7.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Школы. Решения, утвержденные распорядительным актом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

5.7.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.8. В Школе могут создаваться структурные подразделения (в том числе УКП), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения: Методический Совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

5.9. Коллегиальные органы управления Школой, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и

общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Школой и обязаны возместить причиненный Школе по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Школой вправе также выступать от имени Школы согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Школы;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом директора Школы.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Школы.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.5. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Порядок изменения Устава Школы.**

7.1. Устав Школы может изменяться и дополняться по инициативе Школы и (или) ее Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы.**

8.1. Изменение типа и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. Изменение типа Школы в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Школы (Школ).

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Школ прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Школы или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Школы все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Инспекция ФНС России  
по Всеволожскому району  
Ленинградской области  
Выдано свидетельство о  
государственной регистрации  
ОГРН 1024700562394  
17-10-0000000 20015 г.  
1024703069893  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(заместитель  
Инспекции ФНС России  
по Всеволожскому району  
Ленинградской области)



Комитет по образованию  
«Всеволожское муниципальное образование»  
МКОУ «ВОС СОШ №2»  
№ 2  
1024700562394  
Ленинградская область  
г. Всеволожск

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью  
*В. Г. Абрамов*  
Директор МКОУ «ВОС СОШ №2»  
В. Г. Абрамов