

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ «ВОСОШ № 2»
Приказ № 52/1 от 30.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценивания знаний обучающихся,
формах, порядке, периодичности проведения промежуточной аттестации
МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация во 5-8, 10-11 классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования: Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении; Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», действующим Уставом МОУ «ВОСОШ № 2» (далее Школа).

1.2. Положение обеспечивает:

- обоснование законности проведения промежуточной аттестации;
- организацию (систему оценивания знаний обучающихся, формы, порядок и периодичность) проведения промежуточной аттестации;
- реализацию прав и обязанностей участников образовательного процесса во время промежуточной аттестации.

1.3. Задачи промежуточной аттестации в переводных классах:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по образовательным программам;
- по итогам аттестации обучающихся подтвердить или своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися;
- получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс;

1.4. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета Школы и утверждается директором.

1.5. Сроки действия настоящего Положения - бессрочный. Изменение, дополнения вносятся в связи с изменением нормативно – правовой базы.

2. Система оценивания знаний обучающихся, формы и периодичность промежуточной аттестации в переводных классах.

2.1. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно в соответствии с действующим уставом. В Школе могут применяться следующие формы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации:

- итоговая контрольная работа;
- переводные письменные и устные экзамены;

- тестирование;
- итоговый опрос;
- собеседование;
- защита рефератов и творческих работ;
- другие формы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл -1; максимальный балл -5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за полугодия во 7-12 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы и утвержденной директором Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного полугодия. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

2.3. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Для решения спорных вопросов между участниками образовательного процесса, относящихся к оценке знаний обучающихся, в Школе действует конфликтная комиссия. Её деятельность регламентируется локальным актом, принятым педагогическим советом.

2.5. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

2.6. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится два раза в год по завершении 1 полугодия (с 20 по 30 декабря) и учебного года (с 20.05. – 31.05).

2.7. На промежуточную аттестацию в каждом классе выносятся учебные предметы, которые определяются педагогическим советом в соответствии с задачами внутришкольного контроля.

2.8. Формами промежуточной аттестации в переводных классах могут быть:

- собеседование; обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения (собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающими аналитическими способностями);

- реферат; защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов по теме реферата; не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется обучающимися на рецензию учителю; аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата;
- тестирование; педагогическим советом определяется перечень предметов и сроки проведения тестирования; тесты разрабатываются учителем и утверждаются школьной экспертной комиссией;
- при устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание.

2.9. Промежуточная аттестация в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки знаний обучающихся учебной программы данного года обучения, действующего Устава Школы, Положения о виде общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах.

3.1. В период подготовки администрация Школы изучает нормативно-правовые акты по проведению промежуточной аттестации в переводных классах; доводит общие вопросы до сведения педагогических работников на педсовете.

3.2. Далее на педсовете обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов.

3.3. Доводятся до сведения педагогических работников сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в переводных классах (срок: за 2 недели до начала).

3.4. Утверждается состав аттестационной комиссии по предметам (не менее двух учителей).

3.5. Аттестационный материал, прошедший обсуждение на педагогическом совете, утверждается директором Школы за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.6. От промежуточной аттестации решением педсовета могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым обучающиеся освобождены по состоянию здоровья;
- призеры этапов предметных олимпиад, конкурсов;
- обучавшиеся в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- обучавшиеся по состоянию здоровья на дому;
- находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- дети-инвалиды;

Отметки за год обучающимся, освобожденным от промежуточной аттестации, выставляются на основании зачетных и полугодовых отметок.

3.7. Расписание промежуточной аттестации в переводных классах доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) до 10 мая и утверждается директором.

Консультации при подготовке промежуточной аттестации организуются в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы.

3.8. Пакет с экзаменационным материалом учитель получает за 15 минут до проведения письменного экзамена и вскрывается в присутствии аттестационной комиссии и обучающихся. Тексты заданий для письменных работ записываются на доске.

На письменных экзаменах по русскому языку и литературе обучающимся разрешается по мере необходимости пользоваться всеми типами лингвистических словарей.

Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии.

Обучающиеся, не закончившие работу в отведенное время, сдают ее незаконченной.

Письменные экзаменационные работы проверяются и оцениваются в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся по сдаваемым предметам.

Оценка за письменную экзаменационную работу сообщается обучающемуся до сдачи им последующего экзамена.

Для проведения устных экзаменов группа обучающихся, в которой более 20 человек, делится на две подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в тот же день.

Если обучающийся не ответил по билету, аттестационная комиссия может разрешить ему взять второй билет, при этом отметка за ответ снижается на один балл. Для подготовки ответа экзаменуемому предоставляется не менее 15-20 минут. Оценки, полученные обучающимися на устном экзамене, объявляются им после окончания экзамена.

Обучающимся, не сдавшим экзамены, предоставляется возможность повторной аттестации. При получении одной неудовлетворительной отметки, обучающиеся переводятся в следующий класс условно, при получении двух и более неудовлетворительных отметок – остаются на повторный год обучения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Администрация Школы обязана:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки, перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- утвердить состав аттестационной комиссии по предметам (не менее двух учителей), установить сроки аттестационного периода;
- утвердить аттестационный материал, пошедший экспертизу;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации и провести аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- входить в состав аттестационной комиссии, конфликтной комиссии;
- готовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- организовывать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- проводить промежуточную аттестацию в пределах требований общеобразовательных программ;

- руководствоваться при выставлении итоговых отметок следующим:
 - а) итоговая отметка по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом отметок промежуточной аттестации в переводных классах;
 - б) итоговая отметка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляются с учетом двух отметок, полученных на экзаменах, и заносится в протокол письменного экзамена;
 - в) при неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка;
 - г) обучающимся, находившимся на лечении, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при лечебном учреждении.

4.4. *Обучающиеся имеют право:*

- знакомиться с нормативно-правовыми документами по промежуточной аттестации;
- сдавать устные экзамены по выбору;
- быть допущенными к промежуточной аттестации при неудовлетворительной годовой отметке по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету;
- знакомиться с письменной работой, проверенной аттестационной комиссией Школы;
- подавать в случае несогласия, выставленной аттестационной комиссией Школы за письменную работу, в трехдневный срок апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Школы.

4.5. *Обучающиеся обязаны:*

- освоить общеобразовательные программы не ниже уровня обязательных требований;
- сдавать экзамены по установленному администрацией графику.

4.6. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с нормативно-правовыми документами по организации и проведению промежуточной аттестации в переводных классах.

4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за создание необходимых условий для получения детьми образования.

5. Оформление документации Школы по организации и проведению промежуточной аттестации в переводных классах.

5.1. Решения по вопросам промежуточной аттестации оформляются протоколно и реализуются приказами директора.

5.2. Педагогический совет выносит решение:

- о проведении промежуточной аттестации в переводных классах, определение количества учебных предметов, формах и сроках аттестационного периода, об ознакомлении педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами по проведению промежуточной аттестации;
- об избрании аттестационной комиссии по приему промежуточной аттестации в переводных классах;
- об избрании конфликтной комиссии на период проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- об утверждении расписания и консультаций;
- об утверждении и хранении аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации в переводных классах;

- о допуске обучающихся переводных классов к промежуточной аттестации; о проведении промежуточной аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья;
- о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год обучения); о награждении похвальными листами «За отличные успехи в учении».

5.3. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения промежуточной аттестации (срок - в период проведения промежуточной аттестации).

5.4. Все экзаменационные работы обучающихся и аттестационные материалы хранятся в Школе в течение года; протоколы экзаменов, подписанные председателем и членами аттестационной комиссии – в течение 5 лет.