

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МОУ «ВОСОШ № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.92 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505, Решением Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О порядке принятия решений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» от 20.09.2007 года № 65, иными нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение «ВОСОШ № 2» (далее – Школа), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учредителем.

2. Понятие платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

– **образовательная деятельность** – услуги, предоставляемые образовательными учреждениями по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований, а также программ профессиональной подготовки; и программ дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

– **платные дополнительные услуги** – это образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, культуры и искусства, предоставляемые МОУ «ВОСОШ № 2», такие как обучающие, развивающие, организационные, оздоровительные, по организации досуга и иные услуги, предусмотренные уставом;

– **платные дополнительные образовательные услуги** – услуги, предоставляемые МОУ «ВОСОШ № 2», такие как: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

- **заказчик** – организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие дополнительные услуги для себя или в интересах несовершеннолетнего гражданина, либо получающий услуги лично;
- **потребитель** – гражданин, получающий дополнительные услуги;
- **исполнитель** – муниципальное образовательное учреждение «ВОСОШ № 2», оказывающее платные дополнительные услуги (далее – Учреждение).

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

3.2. К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам относятся:

3.2.1. реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

3.2.2. занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3.2.3. репетиторские услуги для учащихся, в том числе индивидуальные и групповые при подготовке к ГИА (9 класс) и ЕГЭ (12 класс);

3.2.4. профессиональная подготовка обучающихся с присвоением рабочего разряда или квалификации при условии, что подготовка по данной профессии в школе не финансируется из бюджета или при получении учащимся второй профессии сверх обязательной по учебному плану;

3.2.5. кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

3.2.6. программа профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории «В»;

3.2.7. иные услуги, отраженные в уставе школы.

3.3. К организационным платным дополнительным услугам относится улучшение условий и организации:

3.3.1. питания учащихся;

3.3.2. различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов, концертов и иных мероприятий;

3.3.3. информационно-технические и инженерно-технические услуги;

3.3.4. полиграфические услуги;

3.3.5. иные услуги, отраженные в уставе школы.

3.4. К оздоровительным платным дополнительным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

3.4.1. спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

3.4.2. организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе;

3.4.3. иные услуги, отраженные в уставе школы.

Медицинские услуги оказываются в соответствии с требованиями постановления правительства Российской Федерации № 30 от 22.01.2007 г. «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности».

3.5. К платным дополнительным образовательным услугам не относится:

3.5.1. снижение установленной наполняемости классов (групп);

3.5.2. деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;

3.5.3. реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами

(классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;

3.5.4. факультативные, индивидуальные и групповые занятия в рамках учебного плана;

3.5.5. курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчиков (потребителей) не допускается.

3.6. Перечень оказываемых учреждением дополнительных платных услуг ежегодно утверждается Комитетом по образованию, главой администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по представлению отдела по образованию и по согласованию с МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений».

4. Условия, необходимые для предоставления дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам.

4.2. Платные дополнительные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета.

4.4. Платные дополнительные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

4.5. Требования к содержанию платных общеобразовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Школа обязана обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг.

4.7. Школа имеет право оказывать платные образовательные услуги потребителям, если это предусмотрено Уставом.

4.8. По каждому виду платных образовательных услуг Школа должна иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.

4.9. Школа обязана создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

5. Порядок организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг

5.1. **Школа** для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг **выполняет следующие условия:**

5.1.1. Проводит изучение контингента учащихся и спроса на данные услуги.

5.1.2. Разрабатывает Положение о расходовании внебюджетных средств, которое утверждается высшим органом управления учреждения, действующим в соответствии с Уставом учреждения, и вводится в действие приказом директора учреждения.

5.1.3. Издаёт приказ руководителя учреждения об организации конкретных видов дополнительных платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. В приказе назначается ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей.

5.2. Школа уведомляет служебным письмом Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области об организации деятельности по предоставлению конкретных видов образовательных услуг в текущем учебном году с представлением на согласование в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области следующих документов:

5.2.1. Положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных, иных платных дополнительных услуг»

5.2.2. Положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных и иных платных дополнительных услуг»;

5.2.3. Калькуляцию (смету) цены платной дополнительной образовательной услуги по каждому виду услуги на одного обучающегося (воспитанника) в месяц; расчет тарифа или стоимости на платную дополнительную услугу;

5.2.4. Учебный план;

5.2.5. Образовательную программу;

5.2.6. Графики времени работы работников ОУ, оказывающих платные услуги.

5.2.7. Расписание занятий с указанием места проведения занятий (кабинеты, бассейн, спортивный зал и др.);

Комитет по образованию в 10-тидневый срок осуществляет согласование представленных документов и передает их для дальнейшего согласования в МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений».

МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений» представляет в 10-тидневый срок, сформированный на основании представленных документов перечень платных услуг с рассчитанными тарифами на утверждение в тарифную комиссию, созданную на основании постановления администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Принятое решение тарифной комиссии, утвержденное постановлением администрации, МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений» доводит до учреждения.

5.3. Для ознакомления потребителей Школа должно подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг и иных платных дополнительных с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу учащихся и представить его на общем родительском собрании.

5.4. Школа принимает заявления у родителей обучающихся (воспитанников), желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

5.5. Исходя из определенной договорной стоимости одного часа дополнительных платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, произвести расчет месячного размера платы, составить бюджетную смету по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключить с потребителями договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.6. Школа оформляет трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг: заключает со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, организацией дополнительных платных образовательных услуг, договоры возмездного оказания услуги по обучению; с работниками, занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг – договор подряда; при условии, что деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг является основной деятельностью специалиста (работника) – заключить с ним трудовой договор.

С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны быть заключены

дополнительные соглашения к трудовым договорам (контрактам), предусматривающие количество часов и оплату труда за оказание данных услуг как за дополнительную нагрузку.

5.7. Школа оформляет, обеспечивает хранение следующих документов:

- Устав с обозначенным наличием дополнительных платных образовательных услуг и порядком их предоставления (на договорной основе);
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- утвержденные программы по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг;
- положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг»;
- положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг»;
- калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;
- приказ «Об организации дополнительных платных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников, времени работы групп и закрепленных помещений, об утверждении учебного плана и программы; с утверждением количества и списочного состава групп, расписания занятий);
- приказ «О порядке ведения кассовых операций»;
- приказ «Об учетной политике»;
- приказ «Об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам»;
- бюджетная смета по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год.
- График оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- Перечень дополнительных платных образовательных услуг с расчетом их стоимости;
- Договоры с потребителями о возмездном оказании услуг;
- Документы, подтверждающие оплату;
- Договоры с работниками и специалистами;

5.8. Школа организует текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

5.9. Школа обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

5.9.1. Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной (и медицинской) деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.

5.9.2. Положение о предоставлении платных дополнительных услуг муниципальными образовательными учреждениями МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации, и Порядок организации дополнительных платных услуг (локальный акт учреждения).

5.9.3. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ (в том числе и платных), формы и сроки их освоения.

5.9.4. Утвержденный перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей и порядок их предоставления.

5.9.5. Образцы договоров оказания платных дополнительных услуг.

5.9.6. Информацию по требованию заказчика (потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной услуге, сведения.

5.9.7. Ежеквартальные отчеты о поступлении и расходовании средств от оказания платных дополнительных услуг и Ежегодный публичный отчет руководителя Учреждения о поступлении и расходовании средств от оказания платных дополнительных услуг.

5.10. Школа, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

6. Права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Потребители, пользующиеся платными дополнительными услугами, вправе:

6.1.1. требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

6.1.2. требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные услуги, оказанные без его согласия;

6.1.3. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

6.1.4. требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

6.2. Потребители, пользующиеся платными дополнительными услугами, обязаны:

6.2.1. оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;

6.2.2. выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;

6.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6.3. В соответствии с законодательством РФ учреждение, при наличии вины, несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

6.4. При виновном нарушении учреждением своих обязательств, потребитель вправе:

6.4.1. назначить новый срок исполнения услуги;

6.4.2. потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

6.4.3. потребовать исполнения услуги другим специалистом;

6.4.4. расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

6.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных дополнительных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции:

7.1.1. Школа;

7.1.2. Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

7.1.3. МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений»;

7.1.4. Государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

8. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

8.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных услуг является исполнителем данных услуг.

8.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

8.2.1. за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг;

8.2.2. за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

8.2.3. за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;

8.2.4. за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

8.2.5. за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

8.2.6. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

8.3.1. за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

8.3.2. за соблюдение трудового законодательства и охрану труда.

8.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

Приложение
К Положению об оказании
дополнительных платных услуг
в муниципальных образовательных учреждениях
МО «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

**Порядок
определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным
видам деятельности муниципальных образовательных учреждений для граждан и
юридических лиц**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – порядок) разработан в соответствии с приказом МинФина РФ от 30.08.2010 года № 423 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, для граждан и юридических лиц» и распространяется на муниципальные учреждения, осуществляющие оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (далее – цены).

3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

4. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты). Стоимость платных дополнительных образовательных услуг должна возрастать по мере сложности выполнения конкретной образовательной услуги.

Могут применяться коэффициенты сложности (Ксл) на выполнение конкретной платной образовательной услуги:

- обучение по программам художественно-эстетической направленности, спортивной направленности, проведение оздоровительных мероприятий в ДОУ, обучение с углубленным изучением предметов, обучение по дополнительным образовательным программам, авторским программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, Ксл = 2,0;
- репетиторство (консультирование), уникальные курсы, зарегистрированные в установленном порядке, оказание консультативной помощи (услуги по логопедии и дефектологии в учреждениях – центрах развития ребенка, по адаптации детей к школе и т.д.), Ксл = 3,0;

5. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация
о ценах на платные услуги, работы
оказываемые (выполняемые)
(наименование государственного бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

II. Определение цены

6. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной.

7. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

8. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

9. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

10. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

11. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все

материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;
 $\sum Z_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;
 $Фр.вр.$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;
 $T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

12. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_n, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;
 $Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
 $Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
 $A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
 Z_n – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

18. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

13. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3**Расчет затрат на материальные запасы**

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

14. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

15. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{on}, \text{ где}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{aun} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{on}}, \text{ где}$$

Z_{aun} – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зоxn – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохn – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоn - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

_____ (наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	

4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

16. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

_____ (наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6..	Цена на платную услугу	