

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ВОСОШ №2»
Абрамов В.Б.

« » _____ 2014 г.

Перспективный план

**по поддержанию уровня безопасности МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа №2»
на 2014 - 2015 годы**

**д. Вартемяги
2014 г.**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

В целях реализации требований руководящих документов и мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников учреждения основными задачами на 2014/2015 учебный год считать:

1. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения.

2. Изучение сотрудниками образовательного учреждения требований руководящих документов по вопросам организации антитеррористической деятельности.

3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

4. Проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников школы в ходе образовательного процесса.

5. Переработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС.

6. Поддержание оперативного взаимодействия с местными органами ФСБ России и МВД России по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
I. Мероприятия по разработке распорядительных документов по организации охраны, обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов работы школы				
1	Разработка приказа об организации пропускного и внутриобъектового режимов работы школы			
2	Разработка документации по обеспечению пропускного режима			
3	Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения до сотрудников, обучающихся и родительской общественности			
4	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.			
5	Уточнение паспорта безопасности, антитеррористической защищенности ОУ			
6	Согласование вопросов контроля по пропуску спец.техники и автотранспорта оперативных дежурных служб и предприятий обслуживания на территорию ОУ			
II. Основные направления деятельности и мероприятия антитеррористической направленности по совершенствованию работы по обеспечению безопасности и защищенности обучающихся и сотрудников школы				
1	Обеспечение безопасности участников учебного процесса на территории и в здании ОУ (внешняя безопасность)			
2	Охрана имущества образовательного учреждения			
3	Безопасность жизнедеятельности и здоровья сотрудников и учащихся			
4	Создание безопасных условий труда			
5	Обеспечение информационной, экологической, общественной, техногенной, пожарной, социальной, правовой, финансовой безопасности в школе			
III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности школы при повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий				
A. При повседневной деятельности и при подготовке культурно-массовых мероприятий				

1	<p>Подготовить и издать приказ по ОУ об обеспечении безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия, в котором определить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программу и цель мероприятия; - должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия; - выделение необходимого количества персонала и учащихся для осуществления осмотра и контроля помещений объекта; - даты и время проведения подготовительных мероприятий; - порядок организации взаимодействия с местными отделами и управлениями ФСБ, МВД, МЧС, скорой медицинской помощи, противопожарной и аварийно-спасательной служб; - места расположения персонала и резервных групп в период проведения мероприятий; - места парковок автомобилей (при необходимости). 			
2	<p>Довести информацию и организовать взаимодействие с:</p> <ul style="list-style-type: none"> участковым инспектором - оперативным дежурным Управления ГО ЧС - оперативным дежурным ЧОПов 			
3	<p>Провести инструктажи по мерам безопасности со всеми сотрудниками (включая сотрудников охраны) и учащимися, задействованными в проведении мероприятий. При необходимости провести с данной категорией практические занятия и тренировки.</p>			
4	<p>Провести уточнение планов по предупреждению и ликвидации ЧС (включая планы эвакуации). При необходимости внести уточнения.</p>			
5	<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправность средств связи, сигнализации, систем оповещения и средств пожаротушения; - состояние всех помещений учреждения (включая подвальные, складские и подсобные). Освободить от лишних предметов проходы; выходы; лестницы. <p>Помещения, не планируемые под проведение мероприятий,</p>			

	<p>закреть, опечатать и обесточить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние основных, запасных и аварийных выходов. Не задействованные необходимо закрыть. (включая ворота и калитки ограждения); - наличие запасных комплектов ключей от всех помещений, ворот, калиток : одного – у сотрудника охраны, второго - в канцелярии учреждения; - освещенность учреждения в темное время суток. 			
6	Организовать вывоз мусора.			
7	Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств на территории учреждения и вблизи ее.			
Б. При проведении культурно-массовых мероприятий				
1	Предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных участников мероприятий. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными органами, присутствующими членами педагогического Совета, Родительского комитета, родителями и учащимися.			
2	<p>Контролировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок в подвальных, подсобных и незадействованных помещениях и содержать их закрытыми и обесточенными; - чтобы коридоры, проходы, лестничные пролеты и запасные выходы были свободны, а двери выходов постоянно закрыты. 			
3	Ужесточить пропускной режим на территорию и в здание учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.			
4	Предотвратить доступ участников мероприятий в помещения, не отведенные для проведения мероприятий.			
5	Усилить охрану учреждения, а в случае невозможности этого, организовать дежурство преподавательского состава, обслуживающего персонала.			
6	Обеспечить предупредительный контроль мест массового нахождения участников мероприятия.			
7	О случаях обнаружения и вскрытия признаков возможных			

	террористических актов, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в УО, правоохранные органы, ГО ЧС администрации и приступать к выполнению плана по предупреждению и ликвидации последствий ЧС (и раздела по противодействию терроризму).			
В. На период завершения мероприятий				
1	Убедиться, что в здании и на территории учреждения не осталось посетителей, а вблизи школы бесхозных транспортных средств.			
2	Осмотреть все помещение учреждения и прилегающую территорию, убедиться в отсутствии посторонних подозрительных предметов (в различных их проявлениях). Проверить состояние входных дверей, дверей подвальных и чердачных помещений (они должны быть закрыты).			
3	Доложить по степени подчиненности о завершении мероприятия			
4	Отпустить персонал, обслуживающий мероприятия.			
5	Проинструктировать сотрудника охраны о порядке дальнейших действий.			
IV. Мероприятия по совершенствованию оборудования и безопасности эксплуатации учебных помещений и оборудования				
1	Замена (ремонт) электрической проводки			
2	Замена устаревшего (выработавшего установленный ресурс) оборудования и техники			
V. Мероприятия по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений с правоохранными органами, органами государственной власти и местного самоуправления				
1	Разработка распорядительных документов по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений с правоохранными органами, органами государственной власти и местного самоуправления			
2	Уточнение паспорта безопасности, антитеррористической защищенности ОУ и планов взаимодействия образовательных учреждений с правоохранными органами, органами государственной власти и местного самоуправления			

	самоуправления			
3	Согласование планов взаимодействия образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления			
4	Периодическое уточнение планов взаимодействия образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления			
VI. Обеспечение системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений, контроля деятельности организаций, арендующих помещения и др.				
1	Разработка распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.			
2	Контроль исполнения распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.			

Директор МОУ «ВОСОШ №2»:

Абрамов В.Б.