

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МОУ «ВОСОШ № 2»  
Абрамов В.Б.  
« 03 » 06 20 13 г. Пр. № 33

## ПОЛОЖЕНИЕ об Автошколе «МОУ «ВОСОШ № 2»

### 1. Общие положения

1.1. Автошкола «МОУ «ВОСОШ № 2» создана на основании Устава МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2», Лицензии комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 366-11 от 14 октября 2011 года и приложения к Лицензии от 20 февраля 2012 года на право ведения образовательной деятельности по программе профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории «В», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.06.2010 № 636.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.92 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Автошкола «МОУ «ВОСОШ № 2» (далее Автошкола) осуществляет профессиональную подготовку обучающихся МОУ «ВОСОШ № 2» и жителей микрорайона по программе «Водитель транспортных средств категории «В», в качестве дополнительной платной образовательной услуги.

Предоставление платной образовательной услуги регламентируется «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505, Решением Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО «О порядке принятия решений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО» от 20.09.2007 года № 65, Постановлением Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО № 1139 от 25.05.2011 г. «Об оказании платных дополнительных услуг в муниципальных образовательных учреждениях».

### 2. Цели деятельности.

Основными целями деятельности Автошколы являются:

2.1. Реализация права граждан любого возраста (обучающихся или не обучающихся в Школе) на **получение профессиональной подготовки по востребованной в современной жизни профессии.**

2.2. Обеспечение качественной подготовки обучающихся по программе профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории «В».

2.3. Формирование общей культуры, правового сознания и правовой ответственности обучающихся.

2.4. Обеспечение социальной стабильности обучающихся через получение профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательной программы и оказание образовательной услуги осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. На обучение по подготовке водителей категории «В» принимаются лица в возрасте старше 17 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Автошколы.

3.9. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка обучаемых без отрыва от производства не должна составлять более 20 часов.

3.10. Теоретическое обучение осуществляется в специально оборудованном классе согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению используется арендованная оборудованная площадка для отработки первоначальных навыков вождения.

3.11. Занятия проводятся согласно утвержденного расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12. Обучение ведется по очной форме обучения.

3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на арендованной учебной площадке и учебных маршрутах в условиях реального движения, согласованных с ГИБДД.

3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению - 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом директора. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.19. Результаты экзаменов оцениваются отметками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.22. Режим занятий устанавливается в соответствии с Договором между обучающимися и Автошколой.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут .

3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется при не полном освоении программ профессиональной подготовки, а также в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, преподаватели теоретических дисциплин, мастера производственного обучения (водители-инструкторы) и другие работники Автошколы.

Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Положения.

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным между Автошколой и обучающимся, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

3.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

3.5. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы.
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Автошколы;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

3.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

#### **4. Управление школой**

4.1. Управление Автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления Автошколы являются:

- Директор;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- 

**4.2. Директор Автошколы:**

4.2.1. Текущее руководство деятельностью Автошколы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и Собственника или иных органов учреждения, осуществляет директор Автошколы.

4.2.2. Директор Автошколы без доверенности действует от имени Автошколы, представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автошколы внутренние документы, в том числе локальные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автошколы.

4.2.3. Директор Автошколы обеспечивает:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансирования;

- привлечение для осуществления деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе пожертвования и целевые взносы;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности Автошколы, в том числе отчета об использовании денежных средств, выделенных на финансирование муниципального имущества, отчета об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью Автошколы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей работников;

- установление заработной платы работников Автошколы, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие локальных актов Автошколы;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координацию в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

4.2.4. Директор Автошколы вправе приостановить решения органов самоуправления Автошколы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно-правовым актам органов местного самоуправления.

**4.3. Общее собрание трудового коллектива (Собрание)** является высшим органом самоуправления Автошколы, полномочия трудового коллектива Автошколы осуществляются Собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава всех работников Автошколы.

7.3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Положения, изменения и дополнения к ним;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

- принимает локальные акты Автошколы, принятие которых требует согласия трудового коллектива;

- согласует с директором Автошколы приоритеты в установлении видов платных дополнительных образовательных услуг и в расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг;

- контролирует соответствие расходов Положению о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг и утвержденной смете расходов.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в квартал и (или) при начале функционирования каждой группы обучающихся. Решения принимаются большинством голосов от числа участников Собрания.

**7.4. Педагогический совет** образуют сотрудники Автошколы, занятые в образовательной деятельности: преподаватели, водители – инструкторы, администрация.

7.4.1. Решение Педагогического совета Автошколы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Автошколы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Автошколы.

7.4.2. **Компетенция Педагогического совета Автошколы, порядок его формирования и условия его деятельности определяются локальными актами Школы, в том числе Положением о педагогическом совете.**

**Главным в работе Педагогического совета является:**

- разработка, изучение, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработку и утверждение образовательных программ, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин (модулей);

## **5. Имущество школы и финансово-хозяйственная деятельность.**

5.1. Имущество Автошколы составляет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, необходимое для материального обеспечения своей деятельности.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Платные услуги по реализации учебных программ Автошколы осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Методических рекомендаций по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 1139 от 25.05.2011 г.

5.3. Автошкола вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг..

5.4. Перечень льготных категорий и размер льгот определяются решением собрания трудового коллектива в зависимости от объема полученных средств от платных дополнительных услуг и отражаются в протоколе.

5.5. Оплата платных дополнительных услуг производится ежемесячно или в сроки, установленные по соглашению сторон, безналичным путем через учреждение банка на

лицевой счет **Учредителя**. Автошкола обязана получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой Сбербанка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

5.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Автошколу в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Средства, полученные Автошколой от оказания платных дополнительных услуг, расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от ведения платных услуг, согласно бюджетной смете.

5.9. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг должны распределяться следующим образом:

- не менее 50% - на выплату заработной платы педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии;
  - не менее 50% - на оплату коммунальных услуг, приобретение основных средств, расходных материалов и прочие текущие расходы, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения, из них не менее 25% на развитие учебной базы

## **6. Перечень локальных актов**

6.1 Локальными актами являются:

- настоящее положение;
  - приказы директора Автошколы;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - положение о премировании и оплате труда;
  - положение об оказании платных образовательных услуг;
  - положение о расходовании средств;
  - должностные инструкции работников Автошколы;
  - положение об итоговой аттестации
- и другие правила, положения и инструкции, разработанные на основании действующего законодательства, необходимые для эффективного функционирования Автошколы.